

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Oggetto: Richiesta di permesso orario

Il/La sottoscritt ___, prof. _____

in servizio in questo Istituto con contratto a tempo Indeterminato Determinato

chiede per il giorno _____ un permesso di esonero parziale dal servizio dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo:

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari....».

.....
luogo e data

.....
Firma del dipendente

Visto si concede

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOTA :

ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 4/8/95, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, per particolari esigenze personali, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di due ore. **Il Docente è tenuto a recuperare le ore non lavorate** in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, **entro due mesi lavorativi successivi alla fruizione; l'eventuale mancato recupero imputabile al docente comporta una ritenuta pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.**