

Al Dirigente Scolastico

.....

Oggetto: Domanda di proroga del collocamento a riposo ai sensi dell'art. 1 quater della legge 27/07/2004 n° 186.

Il/La sottoscritta _____

Nato/a a _____ (____) il ____/____/____

in servizio presso _____

In qualità di _____ ,

CHIEDE

La proroga del collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 1 quater della legge 27/07/2004 n° 186, fino al 70° anno di età. A tal fine dichiaro di essere stato nominato/a in ruolo in qualità di _____ ai fini giuridici dal _____ ed economici dal _____ .

Allego alla presente, in carta semplice:

- 1) Certificato di nascita o Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione;
- 2) Copia del decreto di nomina in ruolo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutto quanto previsto della normativa vigente sul trattenimento in servizio fino al 70° anno di età.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari.....».

.....
luogo e data

.....
Firma del dipendente