

PROPOSTA DI DISCARICO
(da inviare al Dirigente Scolastico attraverso l'ufficio protocollo)

Il sottoscritto _____

Docente ATA

PROPONE

(descrizione beni da scaricare)

quantità	n. INVENTARIO	DESCRIZIONE DEL BENE	n. stanza

MOTIVAZIONE

Data

IL RICHIEDENTE

.....

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

ANNOTAZIONI _____