

Richiesta di manutenzione

(NOTA BENE: compilare in ogni sua parte e inviare al Dirigente tramite l'ufficio protocollo)

Il sottoscritto _____

Docente ATA

CHIEDE QUANTO SEGUE

PER I SEGUENTI MOTIVI

(indicare in dettaglio gli interventi da effettuare, le classi e/o i laboratori interessati e quant'altro si ritiene utile per istruire la pratica)

data _____

IL RICHIEDENTE

Parte riservata all'Ufficio

- Visto si autorizza
- Ufficio tecnico
- In sospeso
- Altro
- Annotazioni _____

II DIRIGENTE SCOLASTICO