

Al Dirigente Scolastico

.....

OGGETTO: istanza di congedo ordinario dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato che non abbiano potuto fruire di ferie per interdizione per gravidanza e puerperio

La sottoscritta,
in servizio presso codesta Scuola
in qualità di Docente Ata A TEMPO Indeterminato Determinato
essendosi assentata dal servizio per interdizione per gravidanza e puerperio a norma del
D. Lgs. 26/03/2001, n° 151, testo unico delle disposizioni in materia di tutela e sostegno
della maternità e paternità nei seguenti periodi:

dal/...../20..... al/...../20.....

dal/...../20..... al/...../20.....

dal/...../20..... al/...../20.....

dal/...../20..... al/...../20.....

dal/...../20..... al/...../20.....

dal/...../20..... al/...../20.....

e non avendo pertanto potuto chiedere né fruire il congedo per ferie durante il periodo
estivo dell'anno. 20.....

C H I E D E

ai sensi della circ. n° 2 del Ministero della P.I. del 04/01/1973 ed in armonia con le norme
di cui al C.C.N.L. - Comparto Scuola – Art. 12 , la concessione del congedo per ferie non
fruite, per l'anno scolastico successivo:

nel mese di20..... dal al

durante le vacanze natalizie dell'a.s 20...../20.... dal al

durante le vacanze pasquali dell'a.s 20...../20.... dal al

*Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs.
196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i
dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale
sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale
D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero Della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante
identificazione dei dati sensibili e giudiziari.....».*

.....
luogo e data

.....
Firma della dipendente

Recapito:

Via/Piazza n°

C.A.P. Città

Tel.