

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**Oggetto: Richiesta di certificati di servizio**

..l. sottoscritt.....  
nat... a .....(....) il .....  
in servizio presso codesta Scuola  
in qualità di  Docente  Ata      A TEMPO     Indeterminato     Determinato

**CHIEDE**

che vengano rilasciati n. .... certificati di servizio in carta  semplice     legale  
per uso .....

*Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari.....».*

.....  
luogo e data

.....  
Firma del dipendente