



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI, DELLA RISTORAZIONE E DEL TURISMO  
CASTELLANA GROTTA (BA)**

Viale Dante n. 24/A Tel. 0804965301 Fax 0804961400 e-mail: [istituto@ipssarcastellana.com](mailto:istituto@ipssarcastellana.com) web: [www.ipssarcastellana.com](http://www.ipssarcastellana.com)

Sezione associata: **POLIGNANO A MARE (BA)** Viale Don Luigi Sturzo  
Tel e Fax 0804240941

**REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE  
PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO AGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE**

Viste le comunicazioni del M.P.I. n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007, il Consiglio di Istituto dell'IPSSART approva il seguente Regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi Prime e Seconde in Obbligo Scolastico, in ottemperanza alle note citate.

**Art. 1 Campo di applicazione**

Il presente regolamento si applica, in conformità alle comunicazioni del M.P.I. n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007 relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore in OBBLIGO SCOLASTICO entro il sedicesimo anno di età (classi prime e seconde) per l'anno scolastico 2011-2012 e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2010 pari o inferiore a **€ 10.703,00 (Diecimilasettecentotré/00)**. Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

**Art. 2 Modalità di esecuzione del comodato**

1. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall' art. 1 del Presente Regolamento, l'eventuale rinuncia successiva dopo l' attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.
2. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
3. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 30 giugno per gli alunni promossi e per gli alunni con sospensione di giudizio dopo le verifiche finali .
4. I libri saranno consegnati da parte dell' Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.
5. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
6. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

**Art. 3 Risarcimento danni**

1. Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto ,ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi ,addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento ,di cui all'art. 5 comma 1 del presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e sarà soggetto all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

**Art. 4 Termini di restituzione**

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 30 giugno per gli studenti promossi.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. Detto termine di restituzione è' perentorio.
3. Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 20 giugno .
4. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione, o in questo caso solo per i testi non adottati in quella sezione.

### **Art. 5 Commissione Comodato**

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

1. La Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- un docente (designato dal C.I.);
- un rappresentante della componente genitori (designati dal C.I.);
- un rappresentante della componente studenti (designati dal C.I.);

2. Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elabora i dati per la valutazione finale,
- valuta, su richiesta del Gruppo di riferimento, la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

3. In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- catalogazione dei testi;
- compilazione degli elenchi degli assegnatari;
- distribuzione dei testi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e comunicazione alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

### **Art. 6 Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Firma del genitore

---